

Tuomaspappi kutsuu messun kokoajan tehtävänsä ja sopii hänen kanssaan/ilmoittaa hänelle, kuka messussa saarnaa ja kuka toimii liturgina. Samalla sovitaan, onko messulla erityinen teema tai yhteistyötaho kirkkovuoden aiheen lisäksi. Kokoaja on vastuussa messun suunnittelusta ja toteutuksesta yhdessä tiiminsä kanssa ja toimii messussa juontajana. Kokoaja etsii työparikseen esirukousjohtajan, jonka tehtävät on kuvattu omassa ohjeessa. Tuomaskanttori ilmoittaa kokoajalle, ketkä ovat messun musiikinjohtaja ja kuoronjohtaja (tai kokoaja voi kysyä sitä tuomaskanttorilta).

Kokoaja ottaa hyvissä ajoin (noin kuukautta ennen messua) yhteyttä liturgiin, saarnaajaan, esirukousjohtajaan ja musiikinjohtajaan ja sopii heidän kanssaan yhteisen suunnittelukokouksen ajankohdan. Tuomaspapin voi myös kutsua kokoukseen. Jokaiselle messulle on nimetty koordinaattori, joka saapuu kirkolle hyvissä ajoin auttamaan kokoajaa ja esirukousjohtajaa käytännön asioissa. Tarvittaessa hän voi myös auttaa messun valmistelussa etukäteen. Koordinaattorin yhteyshenkilö saa Tuomas-yhteisön toimistosta.

Kokoaja rekrytoi tiimiinsä ehtoollis- ja rukousavustajat, synnintunnustajat ja tekstien lukijat. Kokoaja toimii esirukousjohtajan kanssa omaa messuaan edeltävässä Tuomasmessussa isäntänä/emäntänä kirkon eteisessä. Jos olet ensi kertaa kokoajana, niin seuraa jossain edeltävässä messussa kokoajan toimia ja osallistu alkupalaveriin. Näin messun osat ja tehtävät tulevat sinulle tutuiksi. Kokoaja on myös tervetullut kuukausittain pidettävään messukokoukseen ennen ja jälkeen oman messunsa. Kokouksesta saa apua ja tukea messun valmisteluun ja siellä käsitellään toteutuneita messuja. Messukokous järjestetään kuukauden toisena tiistaina Agricolan kirkon kahvilassa.

## MESSUN SUUNNITTELU JA VAPAAEHTOISTEN REKRYTOINTI

### **Suunnittelukokous noin 2 viikkoa ennen messua**

Kokoaja toimii kokouksen vetäjänä. Kokouksessa tutustutaan kirkkovuoden kyseisen sunnuntain teemaan ja messun mahdolliseen muuhun aiheeseen, ja keskustellaan messun sisällöstä ja kulusta. Kokouksen voi pitää missä vain, myös Tuomas-yhteisön toimistolla, jolloin pitää sopia sisäänpääsystä etukäteen (lähetä tieto ajankohdasta ja sovi sisäänpääsystä sähköpostilla: [toimisto@tuomasmessu.fi](mailto:toimisto@tuomasmessu.fi))

Tämän dokumentin lopussa on ehdotus suunnittelukokouksen rungoksi (liite 1).

### **Messun toimittajien rekrytointi**

Kokoajan tiimissä tulee olla vähintään 16, mielellään 18 rukous- ja ehtoollisavustajaa saarnaaja ja liturgi mukaan luettuna (yksi enemmän, jos saarnaaja on maallikko), 2 synnintunnustajaa (tai jos heitä ei ole niin 2 kolehdinlaskijaa) ja 2 tekstinlukijaa. Jos haluat etsiä osan henkilöistä itse, merkitse näiden kohdalle rekrytointilistaan ”varattu”, jotta välttytään päällekkäisiltä ilmoittautumisilta.

Kokoajan tiimin rekrytointilista löytyy eteisen infotiskin kansiosta. Messujen yhteydessä ihmiset voivat ilmoittautua messun tehtäviin. Kotisivujen kautta ilmoittautujista saat tiedot Tuomastoimistosta, ja sinä vahvistat heille mahtuvatko he vielä mukaan.

Rekrytointilistan täyttymistä on hyvä seurata. Jos se ei ala täyttyä, on syytä aloittaa aktiivinen rekrytointi (sähköpostitse, tekstiviesteillä ja puhelimitse) pari viikkoa ennen messua. Varsinkin pappeja on hyvä etsiä jo aikaisemmin. Kokoajana voit hyödyntää rekrytoinnissa suhteita omaan paikallisseurakuntaasi ja muihin omiin verkostoihisi. Uudet ihmiset ovat tervetulleita!

Rukous- ja ehtoollisavustajiksi voit rekrytoida pappeja, diakoneja ja diakonissoja sekä maallikoita, joilla on Tuomasyhteisön rukous- ja ehtoollisavustajakoulutus. Pappien ja koulutettujen maallikoiden yhteystietoja löytyy Tuomasmessun intrasivuilta. Käyttäjäoikeudet intraan voit pyytää Tuomasyhteisön toimistosta. Pyritään rekrytoimaan niin, että ehtoollisenjakopariksi tulee pappi + jakoluvan saanut maallikko ja että parina olisi mies ja nainen, samaten lukijoina mies ja nainen.

## **MESSUN VALMISTELU JA TOTEUTUS**

### **Messua edeltävällä viikolla**

Kun olet viikkoa aiemmin emäntänä/isäntänä, tarkista tiimisi rekrytointitilanne kansiosta. Ota kansiosta lista mukaasi, ja lisää siihen netin kautta tulleet ilmoittautumiset. Voit myös täyttää kaikki tiedot koneella netistä löytyvään pohjaan. Jos on vielä tarvetta rekrytoinnille, ja tarvitset tässä apua ota yhteys tuomaspappiin ja/tai koordinaattoriin.

Valmistele puheenvuorosi (alkujuonto, kolehtipuhe ja ohjeistus ehtoolliselle sekä loppujuonto) kirjallisesti. Tavoitteena on, että kukin puheenvuoro mahtuu 2 minuuttiin. Pyri puheenvuoroissasi selkeyteen ja keskity olennaiseen. Välittömyys ja henkilökohtaisuus puhuttelevat. On syytä välttää pitkää selostusta päivän aiheesta, koska se voi mennä päällekkäin liturgian tai saarnan kanssa. Messut radioidaan ja usein myös videoidaan, joten pidä huolta, että messu ei turhaan pitkiy.

Ilmoita tekstinlukijoille luettavat tekstit ja ohjeista, mitä ennen ja jälkeen lukemisen sanotaan. Jos messussa on synnintunnustajat, niin ota heihin yhteyttä ja sovi, miten he toimivat. Lähetä rekrytoimillesi ihmisille torstaina tai perjantaina muistutus siitä, että he ovat lupautuneet tehtäviin ja kutsu heidät kirkolle viimeistään klo 17.15, jotta ovat paikalla kun ennen messua pidettävä alkukokous klo 17.30 alkaa. Pyydä ilmoittamaan, jos on tullut este tai saapuu myöhässä. Huolehdi, että jokainen löytää tehtävänsä ohjeet ja lukee ne ennen messua. Lue myös itse ohjeet niihin tehtäviin, joita et tunne. Jos kolehtipuheen tulee pitämään kolehtikohdetta edustava henkilö, ohjeista häntä etukäteen esittelemään kohde lyhyesti (max. 2 min.) ja kutsu hänet osallistumaan alkukokoukseen. Jos messussa on tulkki, lähetä hänelle omat puheenvuorosi ja luettavat raamatuntekstit ja niiden paikat etukäteen hänelle, sekä pyydä myös esirukousjohtajaa, liturgia, saarnaajaa ja kolehtipuheen pitäjää (jos sellainen on) lähettämään tekstinsä tulkille (mielellään edellisenä perjantaina muuta ihan viimeistään ennen messun alkua sunnuntaina).

### **Messupäivänä ennen kuin tulet kirkolle**

Täytä ehtoollisen jakoparikartta valmiiksi. Kartan saat messukansiosta tai voit tulostaa sen netistä.

- o ehtoollisen jakoparien paikat ovat E1 – E 9
- o liturgi ja saarnaaja jakavat yleensä paikoilla E2 ja E3
- o alkoholiton viini jaetaan paikoilla E4 (edessä) ja E5 (takana), kaikki leivät gluteenittomia
- o jos toimitaan kahdeksalla jakoparilla, jätetään jakopaikka E1 (edessä kuoron puolella) pois
- o jos toimitaan vain seitsemällä jakoparilla, jätetään myös paikka E5 (alkoholiton takana) pois
- o laita ensikertalaiselle tai harvoin käyväälle kokenut henkilö pariksi.

Printtaa myös mukaasi Tuomasmessun kulku –dokumentti, johon olet lisännyt messupalaverissa sovitut tiedot musiikista ja teksteistä sekä omat juontosi.

### **Kirkolla messupäivänä**

Ole kirkolla viimeistään klo 16 ja esittäydy suntioille ja käy tervehtimässä musiikinjohtajaa, kuoronjohtajaa ja äänentoistovastaavaa. Sovi tehtävänjaosta vielä tarvittaessa esirukousjohtajan ja koordinaattorin kanssa.

Laita jakoparilista esille sakastia vastapäätä olevalle ilmoitustaululle ja alba-huoneeseen.

Järjestä kuori (VOI OLLA MYÖS KOORDINAATTORIN TEHTÄVÄ, TAI YHDESSÄ HÄNEN KANSSAAN)

- o 18 tuolia suorakaiteen muotoon, niin että kastemaljan molemmin puolin on neljä tuolia.
- o polvistumistyyntynyt tuoleille (ei reunimmaisiiin kahteen). Kirjojenjakajat tuo virsi- ja laulukirjat
- o tuolijonon päähän kuoron puolelle tyhjät saviastiat tuohuksia ja mansetteja varten sekä kolehtikori (löytyvät alttarikaapista 8)
- o jalka risti-ikonia varten alttaripöydän oikealle puolelle (kirkkosalista katsoen)
- o MIKÄLI RUKOUSJAKSON AIKANA ON ”PARANEMISEN KEHÄ”, asettele 8-12 tyyntyä alttaritasanteen keskelle. Rukousjakson jälkeen kerää tyyntynyt pois
- o MIKÄLI KÄYTÖSSÄ RUKOUSTYYNY JA MATTO: levitä matto/matot tasanteelle alttarin eteen ja asettele mustat rukoustyynyt ja rukousjakkarat matolle niin että prosessio mahtuu kulkemaan niiden ohi paikoilleen kuoriin (mattoa säilytetään saarnatuolin puoleisessa pikkueteisessä ja tyyntyjä ja rukousjakkaroita kuorin kolossa harmoonin vieressä)
- o tarkista suntion kanssa, että ehtoollisenjako- ja täyttöastioita on alttarilla oikea määrä

Wie kaksi tuolia taakse molemmin puolin pääovia rukouskeskustelua varten. Auta esirukousjohtajaa muissa järjestelyissä, jos tarpeen. Toivota ehtoollisavustajat tervetulleiksi heidän tullessaan ja ohjaa heidät albahuoneeseen, josta löytyvät albat ja papeille ja diakoneille stolat. Toivota saarnaaja ja liturgi tervetulleiksi ja ohjaa heidät sakastiin. Saarnaaja saa alban ja stolan ja liturgi alban ja kasukan sakastista. Sovi loppujuontosi paikka liturgin kanssa (yleensä ennen Herran siunausta ja lähettämistä) ja sovi saarnaajan kanssa, haluaako hän lukutelineen. Jos haluaa, hae lukutelineenä käytettävä nuottiteline varastosta.

Käy tekstinlukijoiden ja (mahdollisten) synnintunnustajien läpi heidän tehtävänsä. Ota mahdollinen kolehtipuheen pitäjä vastaan ja ohjaa hänet alkupalaveriin, kannusta osallistumaan prosessioon ja pyydä istumaan messussa lähellesi. Pidä tarvittaessa liturgin, saarnaajan, tekstinlukijoiden ja kolehtipuheen pitäjän kanssa n. klo 17.10 mikrofonin käytön kokeilu. Mikrofoni on langaton ja sitä voi ja saa käyttää ilman jalkaa.

Jos joudut jättämään pois jonkun jakopareista (esim. äkillisten peruutusten vuoksi), informoi siitä esirukousjohtajaa ja suntioita, koska asia vaikuttaa heidän tehtäviinsä. Jos tehtäviin ilmoittautumisissa on sekaannuksia, pyri joustavuudella siihen, että jokaiselle löytyy joku tehtävä. Koordinaattori auttaa tässä. Viime hetken peruutuksia saattaa tulla, mutta älä huolestu, kirkkosalista löytyy aina tekijöitä kaikkiin tehtäviin. Koordinaattori auttaa tässäkin. Ole luottavaisella mielellä, kaikki saadaan valmiiksi ennen messua!

### **Alkupalaveri kirkon kahvilassa klo 17.30, kesto n. 15 minuuttia**

Palaveriin osallistuvat kaikki messun toteuttajat, jotka eivät ole sillä hetkellä jo tehtävissä. Kokoajana vedät palaverin. Kaikki messun toteutuksessa mukana olevat esitellään tai mainitaan etu- ja sukunimeltä ja käydään läpi tarvittavat käytännön asiat. Rauhallinen ja ystävällinen ilmapiiri

tukee ensikertalaisia. Lopuksi hiljennytään rukoukseen, jonka kokoaja ja/tai esirukousjohtaja aloittaa ja liturgi lopettaa. Siinä välissä on aikaa vapaalle rukoukselle. Tämän dokumentin lopussa on ehdotus palaverin rungoksi (liite 2).

### Messussa

Mene ennen messun alkua istumaan vasemmalle etupenkkiin niin, että sinulla on näköyhteys alttarille ja musiikin johtajaan. Ennen messun alkua voi olla musiikkia. Sen loputtua musiikinjohtaja näyttää sinulle, milloin voit mennä eteen pitämään alkujuonnon (n. klo 18.02), jonka tavoitteena on, että messuvieraat itsensä tervetulleiksi.

- o toivota messuvieraat tervetulleiksi, myös Radio Dein kuuntelijat, ja myös ne, jotka katsovat messua netistä YouTubesta.
- o johdattele lyhyesti vain muutamalla sanalla messuun ja sen aiheeseen
- o esittele messun keskeiset vastuuhenkilöt: saarnaaja, liturgi, esirukousjohtaja, musiikinjohtaja, kuoronjohtaja, äänentoistosta vastaava ja itsesi, messun kokoaja sekä mahdolliset erityisvieraat (esim. musiikissa tai vierailijaryhmät)
- o voit kertoa messun aikana päiväkerhotilassa (käynti kahvilan kautta) toimivasta pyhäkoulusta, Minituomaat 3-12 -vuotiaille
- o (kerro mahdollisesta tulkkauksesta: "This Mass is translated into English/Arabic by (tulkin nimi). The headphones are available in the main entrance.")
- o kerro, että messun kulkua voi seurata laulukirjan lopussa olevasta liitteestä
- o kerro myös mitä laulukirjaa käytetään, koska radionkuuntelijat saattavat kaivata tätä tietoa
- o jos kirkkosali näyttää täydeltä, kehota tiivistämään keskikäytävää kohti.
- o jätä mikrofonin eteen

Tarkkaile yhdessä koordinaattorin kanssa messun etenemistä ja puutu mahdollisiin poikkeaviin tilanteisiin antamalla apua ja neuvoja messun muille toimittajille. Mieti messun kuluessa, mitä seuraavaksi tapahtuu ja toimi niin, että ei synny pitkiä taukoja, koska ne ovat varsinkin radiokuuntelijoiden kannalta hankalia. Jos kuorissa on esirukouksen aikana rukousavustajia vapaina ja näyttää siltä, että jonottajat eivät heitä huomaa, voit hienotunteisesti ohjata jonottajia vapaille rukousavustajille. Voit myös tarvittaessa pyytää vapaita rukousavustajia siirtymään öljyllävoitelijoiksi tai Paranemisen kehän siunaajiksi.

Siirry saarnan jälkeen lausutun uskontunnustuksen loppuessa mikrofonin taakse kolehtijuontoa varten. Ennakoi tilannetta niin, että olet valmiina mikrofonin takana mahdollisimman nopeasti uskontunnustuksen loputtua. Kerro puheenvuorossasi, että:

- o Seuraavan virren/laulun aikana kerätään kolehti
- o Esittele kolehtikohde tai pyydä kolehtipuheen pitäjää kertomaan mihin rahaa tarvitaan ja mitä sillä saadaan aikaan, muutama lause (max. 2 min.), kerro myös että osa kolehdin tuotosta käytetään Tuomasmessun kulujen kattamiseen
- o Kolehtiin voi osallistua myös Tuomasmessun nettisivujen kautta tai pankki- tai luottokortilla kirkon eteisessä.
- o Kolehtivirren/laulun jälkeen käymme viettämään ehtoollista. Alkoholittoman viinin jakopaikat ovat edessä ja takana saarnatuolin puoleisella sivukäytävällä. Kaikki ehtoollisleipä on gluteenitonta.
- o Siirrä kolehtivirren alkaessa lukuteline ja mikki sivuun.

Loppujuonto, lyhyt ja selkeä:

- o Mene liturgin kanssa sovitussa kohdassa edeltävän rukouksen/laulun aikana mikrofonin luo
- o Sano lyhyt kiitos messun osanottajille ja sen toimittajille
- o Kutsu messuvieraat jatkoille kryptaan
- o Muistuta rukous- ja keskustelumahdollisuudesta messun jälkeen
- o Kutsu tulevien messujen tehtäviin

o Kerro, että infopöydän luona eteisessä messuemäntä ja -isäntä (esittele nimeltä) ottavat vastaan ilmoittautumisia ja kerro että tehtäviin voi ilmoittautua myös netissä  
o Mainitse tulevista tapahtumista vain tuomaspapin kanssa sovitut erityistapahtumat ja totea, että muusta toiminnasta saa tietoa osoitteesta tuomasmessu.fi.

Osallistu loppuprosessioon esirukousjohtajan parina ja käteile messuvieraat toisella sivuovella.

## **MESSUN JÄLKEEN**

### **Messun päätyttyä**

Kiitä kaikkia vastaan tulevia messun toteutuksessa mukana olleita ☺. Osallistu paikkojen järjestelyyn esirukousjohtajan ja koordinaattorin sekä muiden toteuttajien kanssa. Varmista heidän kanssaan, että paikat jäävät kuntoon ja kaikki tavarat on viety omille paikoilleen. Palauta kuorissa tuolit, rukousjakkarat, tyynyt ja risti-ikonin jalka entisille paikoilleen, palauta matot eteiseen. Vie ajan tasalle päivittämäsi rekrytointilista infopöydällä olevaan rekrytointikansioon. Mene lopuksi kryptaan kahville/teelle levähtämään ja ottamaan vastaan palautetta messusta. Kiitä itseäsi ja Taivaan Isää messusta!

### **Messua seuraavina päivinä**

Lähetä palautetta messukokemuksestasi tuomaspapille (pirjo.kantala (at) tuomasmessu.fi). Voit välittää hänelle myös muilta saamaasi palautetta ja osallistua messua mahdollisesti koskevaan keskusteluun Facebookissa. Messujen kehittämisen ja oman palautteen antamista/saamista varten olisi tärkeää, että voisit osallistua kuukausittain pidettävään messukokoukseen, jossa käydään läpi viimeisimmät ja tulevat Tuomasmessut. Päivämäärät saat toimistosta (talvikauden aikana joulukuuta lukuunottamatta kuukauden toinen tiistai klo 17.30 Agricolan kirkon kahvilassa).

***Siunausta tehtäväsi, kiitos että otit sen vastaan!***

# LIITTEET

## Liite 1. Suunnittelukokouksen runko (noin 2 viikkoa ennen messua)

- o Messun aihe: yleensä kirkkovuoden kyseisen sunnuntain teema, joka löytyy [Evankeliumikirjasta](#):
- o Onko messulla muu teema kirkkovuoden aiheen lisäksi
- o Tuleeko messuun mukaan jotain erikoisohjelmaa (tiedottakaa tästä tuomaspapille)
- o Käytännön asioita:
  - o Kolehtikohde ja sen esittelijä (tieto tuomaspapilta tai -toimistosta)
  - o Mahdollinen tulkkaus englanniksi (tieto tuomaspapilta tai -toimistosta)
  - o Mahdollinen kirjojen väliin jaettava materiaali (tieto tuomaspapilta tai -toimistosta)
- o Messun kulku
  - o Käykää messun kulku läpi ja sen mukaisesti tehtävät läpi. Tässä voi käyttää apuna netissä olevaa runkoa Tuomasmessun kulku ja sävelmäsarjat ja/tai Intrassa olevaa Tuomasmessun kulku –dokumenttia tai laulukirjojen lopussa olevaa liitettä
  - o Millainen synnintunnustus, käytetäänkö maallikko-synnintunnustajia
  - o Liturgiset sävelmät, mitä käytetään
  - o Esirukous: Rukousalttarit ja esirukouspyyntöjen kirjoittaminen, rukouskivet rukousalttarilla 1, öljyllä voitelu ja siunaus edessä ja takana sekä rukousavustajat kuorissa ja kirkkosalin takaosassa sekä mahdollisesti Paranemisen kehä, jos on tässä messussa. Jos halutaan ideoida jotain uutta, ideat otetaan mielellään vastaan. Tiedottakaa tästä tuomaspapille.
  - o Luettavat tekstit (mikäli saarnaaja ei pääse mukaan, kysy häneltä ennen palaveria):
    - Uuden tai vanhan testamentin lukukappale (Evankeliumikirjasta) ja evankeliumi (Evankeliumikirjasta)
    - o Saarna noin 12 min.
    - o Saarnan päätyttyä saarnaaja aloittaa uskontunnustuksen (jos saarnaaja on maallikko, niin liturgi aloittaa)
    - o Ehtoollisliturgia: Isä meidän -rukous (lausuen vai laulaen), tuleeko lopussa kiitosrukouksen jälkeen ylistyslaulu tai -virsi
    - o Messun lopussa Herran siunaus (lausuen vai laulaen).
    - o Musiikki
      - o Keskustelkaa virsi- ja lauluvalinnoista. Voitte esittää toivomuksia musiikinjohtajalle, joka ottaa ne huomioon mahdollisuuksien mukaan
      - o Käytettävä laulukirja
      - o Alkulaulu/virsi
      - o Kiitosvirsi
      - o Esirukous: laulut rukouksen aikana, rukousten välissä laulettava laulu
      - o Päivän virsi (mikäli saarnaaja ei pääse mukaan, kysy häneltä ennen palaveria ehdotusta)
      - o Kolehtivirsi/laulu
      - o Ehtoollinen: musiikki ehtoollisen aikana
      - o Loppulaulu/virsi.
  - o Muuta messuun liittyvää
    - o Jos messuun tulee ylimääräisiä ohjelmanumeroita tai muuta erikoista, niin pitääkää huolta, että messu ei niiden vuoksi kohtuuttomasti pitkity. Tavoitteena on päättää messu viimeistään klo 19.45.

Rukous on aina paikallaan – kokouksen voi aloittaa ja/tai lopettaa rukouksella.

## Liite 2. Messun alkupalaverin runko (klo 17.30 - noin 17.50 Café Agricolassa)

Toivota kaikki tervetulleiksi ja kiitä, kun saapuivat, esittele itsesi. Esittele esirukousjohtaja ja pyydä häntä esittelemään tiiminsä (mainitaan ensikertalaiset). Laita tuohukset ja mansetit jakoon (koordinattori hakenut alahuoneen kaapista)

Kun esirukousjohtaja on esitellyt oman tiiminsä, esittele oma tiimisi (mainitaan ensikertalaiset).

- o liturgi
- o saarnaaja
- o rukous- ja ehtoollisavustajat jakopareittain
- o synnintunnustajat (mikäli ei ole, niin kolehdinlaskijat)
- o tekstinlukijat
- o musiikinjohtaja + kuoronjohtaja
- o äänentoistovastaava ja videoinnista vastaava
- o koordinaattori
- o tulkki (mikäli on)
- o messuisäntä ja -emäntä
- o keittiön emäntä ja soppasunnuntaista vastaava
- o kolehtikohde ja sen esittelijä

Esirukousjakso:

Käy läpi lyhyesti esirukousjakson ja siunaamisen käytännöt (keskustelut kuorissa ja takana, siunaus, rippipappi, jälkikeskustelut). Kerro, jos rukousalttareilla on jotain erityisiä aiheita (esim. ajankohtaisen katastrofin uhrien muistaminen).

- o pyydä 1 rukous- ja ehtoollisavustaja siunaajaksi eteen ja kolme taakse ja pyydä heitä asettumaan niin, että jono muodostuu takapenkkiin selustoille ja keskikäytävälle (näin ruuhka vähenee)
- o pyydä yksi papeista rippipapiksi
- o pyydä kaksi rukousavustajaa keskustelijoiksi kirkon takaosaan
- o kuorissa lyhyehkö keskustelu + rukous. Voi pyytää messun jälkeen kirkon etuosaan jatkamaan, jos tuntuu olevan tarve (jälkikeskustelut).
- o kysy onko englannin ja/tai ruotsinkielistä rukousavustajaa, jos on, anna kielilippu rintaan ja pyydä esirukousjohtajaa mainitsemaan tästä mahdollisuudesta.

Ehtoollisjakso:

- o pyydä 2 rukous- ja ehtoollisavustajaa avustamaan liturgia ehtoollisaineiden valmistelussa
- o kuorissa rauhantervehdys sujuvasti ja sen jälkeen kukin pari ottaa ehtoollisastiat
  - o Alkoholittomat paikat (E4 ja E5) ottavat astiat ensin, merkitty kuminauhalla
  - o Edessä jakavat (paikat E1, E2, E3, E4 ja E9) ottavat astiat kuoron puolelta. Edessä jakavat voivat siirtyä jakopaikoille pareittain.
  - o Takana jakavat (paikat E5, E6, E7 ja E8) ottavat astiat saarnatuolin puolelta. Takana jakavat siirtyvät jakopaikoille ja takaisin parijonossa keskikäytävää pitkin.

Messun jälkeen:

- o liturgi ja saarnaaja kättelevät pääovella, kokoaja ja esirukousjohtaja sivuovilla
- o mahdollisimman moni rukous- ja ehtoollisavustaja jää kirkon etuosaan jälkikeskusteluihin
- o muistuta, ettei kukaan saa jäädä yksin kirkkoon keskustelemaan (turvallisuussyistä)
- o muut vapaaehtoiset auttavat palauttamaan tavarat paikoilleen.

Palaverin lopuksi rukous: kokoaja aloittaa + muut + liturgi lopettaa.

Kehota kaikkia siirtymään kirkkosalin takaosaan kryptan tai pihan kautta odottamaan alkuprosessiota. Siirry itse paikallasi kirkon etupenkkiin vasemmalle, ota tuohus ja mansetti loppuprosessiota varten.